AKADEMIA PIŁKARSKA
BENIAMINEK KROSNO
ul. Gen. Józefa Hallera 8/15
38-400 KROSNO
NIP: 6842643799

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH W AKADEMII PIŁKARSKIEJ BENIAMINEK KROSNO

Data zatwierdzenia zaktualizowanego dokumentu:

1.06.2026r.

Osoba wyznaczona jako koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci:
Marek Adamiak, marek.adamiak@beniaminek.org

Wojciech Kuźmik
Zastępca Prezesa Zarządu

Alicja Babczyńska Raus
Skarbnik

SPIS TREŚCI

Podstawy prawne: 3
Rozdział 1
Postanowienia ogólne 4
Rozdział 2
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci 6
Rozdział 3
Zasady bezpiecznych relacji w Akademii 7
Rozdział 4
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników 7
Rozdział 5
Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne 7
Rozdział 6
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika Akademii lub inną osobę dorosłą 10
Rozdział 7
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica 12
Rozdział 8
Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka przez rówieśników 13
Rozdział 9
Zasady ochrony wizerunku dziecka 15
Rozdział 10
Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami 16
Rozdział 11
Monitoring stosowania polityki 18
Rozdział 12
Przepisy końcowe 19

ZAŁĄCZNIKI 20

Załącznik nr 1
Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka 20

Załącznik nr 2
Symptomy krzywdzenia dziecka 24

Załącznik nr 3
Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem 27

Załącznik nr 4
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi 30

Załącznik nr 5
Karta interwencji 32

Załącznik nr 6
Notatka służbowa 33

Załącznik nr 7
Wniosek o wgląd w sytuację dziecka 34

Załącznik nr 8
Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa 35

Załącznik nr 9
Zasady ochrony wizerunku dziecka 36

Załącznik nr 10
Ankieta (monitorująca) 39

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870)

3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606)

4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze póź. zm.)

5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900)

6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

7. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)

8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169)

9. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2016 poz. 862)

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Celem POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH w Akademii Piłkarskiej BENIAMINEK Krosno jest:
   a. uwrażliwienie wszystkich pracowników, współpracowników (wolontariuszy, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne) rodziców, osób współpracujących z AKADEMIĄ na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
   b. wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką AKADEMII;
   c. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa, zdrowia i życia;
   d. określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa;
2. Znajomość i praktyczne stosowanie POLITYKI OCHRONY MAŁOLETNICH jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników AKADEMII.
3. AKADEMIA wprowadza STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH określone w niniejszej POLITYCE.

§ 2

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników AKADEMII jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik AKADEMII oraz praktykant, stażysta, wolontariusz w AKADEMII traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika, praktykanta, stażystę, wolontariusza wobec dziecka przemocy, w jakiejkolwiek formie. Cały personel AKADEMII, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych AKADEMII oraz swoich kompetencji.

§ 3

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
1. POLITYCE – należy przez to rozumieć Politykę Ochrony Małoletnich;
2. AKADEMII – należy przez to rozumieć Akademia Piłkarska BENIAMINEK Krosno;
3. PRACODAWCY – należy przez to rozumieć Akademia Piłkarska BENIAMINEK Krosno;
4. DZIECKU, UCZNIU, MAŁOLETNIM – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego;

5. PRACOWNIKACH – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w AKADEMII, ale również wolontariuszy, praktykantów i osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne;
6. TRENERACH – należy przez to rozumieć trenerów, wychowawców zatrudnionych w AKADEMII;
7. WYCHOWAWCY – należy przez to rozumieć trenera, któremu opiece powierzono oddział w AKADEMII;
8. RODZICACH / OPIEKUNACH – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
9. ZAWODNIAKCH – należy przez to rozumieć dzieci, zawodniczki i zawodników AKADEMII;
10. DYREKTORZE – należy przez to rozumieć DYREKTORA AKADEMII;
11. ZARZĄD AKADEMII – należy przez to rozumieć ZARZĄD AKADEMII, w skład, którego wchodzą PREZES, ZASTĘPCA PREZESA, SKARBNIK;
12. KRZYWDZENIU – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

• **przemoc fizyczna** – wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową,

• **przemoc psychiczna** – wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem,

• **wykorzystywanie seksualne** – dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy,

• **zaniedbywanie dziecka** – to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

ROZDZIAŁ 2

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA I SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI

§ 4

1. Pracownicy AKADEMII posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. **Czynnik ryzyka** krzywdzenia dziecka określa załącznik nr 1 do niniejszej POLITYKI.
3. **Symptomy krzywdzenia** dziecka określa załącznik nr 2 do niniejszej POLITYKI.

§ 5

1. Znajomość **czynników ryzyka** i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
   a. identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
   b. planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny na bardzo wczesnym etapie życia dziecka, w tym również działań profilaktycznych adresowanych do dzieci,
   c. przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka, jednak należy podjąć obserwację dziecka i rodziny.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy AKADEMII podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. psychologicznej, materialnej) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku gdy do zidentyfikowania czynników ryzyka dochodzi przez wolontariusza, praktykanta, inną osobę dorosłą niebędąca pracownikiem należy poinformować o tym: DYREKTORA i ZARZĄD AKADEMII, którzy na podstawie uzyskanych informacji będą prowadzić niezbędne czynności, o których mowa w ust. 3

§ 6

1. Znajomość **symptomów krzywdzenia dziecka** i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
   a. identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone,
   b. przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.

2. W przypadku podjęcia przez pracownika AKADEMII podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w Polityce.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W AKADEMII

§ 7

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownik jest obowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim.
3. Reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
4. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc dzieciom uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z niepełnosprawności/ specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 8

1. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem określa załącznik nr 3 do niniejszej POLITYKI.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi określa załącznik nr 4 do niniejszej POLITYKI

§ 9

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w AKADEMII.

ROZDZIAŁ 4
ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 10

Rekrutacja pracowników AKADEMII odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURY INTERWENCJI ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE – ZASADY OGÓLNE

§ 11

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby POLITYKI przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
   a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
   b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
   c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
3. Na potrzeby POLITYKI wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia czy ujawnienia działania na szkodę dziecka przez:
   a. pracownika, innej osoby dorosłej (np. wolontariusza, praktykanta)
   b. rodziców / opiekunów prawnych i faktycznych
   c. inne dziecko.

§ 12

W przypadku podejrzenia przez pracownika AKADEMII, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji ZARZĄDOWI AKDEMII i DYREKTOWROWI AKADEMII.

§ 13

1. ZARZĄD AKADEMII, DYREKTOR, TRENER, PSYCHOLOG wzywa rodzica dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. ZARZĄD AKADEMII, DYREKTOR, PSYCHOLOG powinien sporządzić PLAN POMOCY DZIECKU.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
   a. podjęcia przez AKADEMIĘ działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
   b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
   c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 14

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) ZARZĄD AKADEMII powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w skład, którego mogą wejść: PREZES, ZASTĘPCA PREZESA, DYREKTOR, PSYCHOLOG, TRENER, inni pracownicy

mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: ZESPÓŁ INTERWENCYJNY).

2. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY sporządza PLAN POMOCY DZIECKU, spełniający wymogi określone w § 21 POLITYKI.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. ZESPÓŁ INTERWENCYJNY wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 15

1. PLAN POMOCY DZIECKU jest przedstawiany przez DYREKTORA i PSYCHOLOGA opiekunom.
2. DYREKTOR, PSYCHOLOG informuje rodziców o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura / policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców przez DYREKTORA, PSYCHOLOGA – zgodnie z paragrafem poprzedzającym – DYREKTOR i wyznaczony inny pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 16

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

§ 17

1. Z przebiegu interwencji sporządza się KARTĘ INTERWENCJI, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej POLITYKI. Kartę załącza się do dokumentacji dziecka.
2. KARTY INTERWENCJI są przechowywane w dokumentacji DYREKTORA, PSYCHOLOGA.
3. Wszyscy pracownicy AKADEMII i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy,

wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA AKADEMII LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ

§ 18

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika AKADEMII, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji DYREKTOROWI, PSYCHOLOGOWI (może być również ZARZĄDOWI AKADEMII),
   a w przypadku sprawy dotyczącej pracownika AKADEMII do ZARZĄDU AKADEMII, DYREKTORA odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji POLITYKI. Wzór NOTATKI SŁUŻBOWEJ zawiera załącznik nr 6 do niniejszej POLITYKI.
2. Interwencja prowadzona jest przez ZARZĄD AKADEMII, DYREKTORA, PSYCHOLGA.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony PSYCHOLOGA, wówczas interwencja prowadzona jest przez ZARZĄD AKADEMII, DYREKTORA.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony DYREKTORA, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszej procedurze podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

§ 19

W przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika, ZARZĄD AKADEMII, DYREKTOR, MONITORUJĄCY POLITYKĘ podejmują następujące działania:

1. natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
2. przeprowadza wraz z PSYCHOLOGIEM, z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. ZARZĄD AKADEMII, DYREKTOR stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 5);
3. przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając PLAN POMOCY DZIECKU w AKADEMII, przy udziale PSYCHOLOGA;
4. przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, przedstawia konsekwencje,
   w przypadku nieprzestrzegania POLITYKI OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM;

5. podejmuje w stosunku do pracownika działania dyscyplinujące;
6. w przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo DYREKTOR sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 7 do niniejszej POLITYKI.

§ 20

W przypadku zgłoszenia przemocy wobec dziecka ze strony osoby dorosłej nie będącej pracownikiem AKADEMII, ZARZĄD AKADEMII, DYREKTOR, PSYCHOLOG wyjaśniając sprawę podejmują następujące działania:

1. przeprowadza wraz z PSYCHOLOGIEM, z poszanowaniem godności i intymności rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami. ZARZAD AKADEMII , DYREKTOR stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na KARCIE INTERWENCJI (załącznik nr 5);
2. opracowuje PLAN POMOCY DZIECKU;
3. przeprowadza rozmowę z rodzicami dziecka przedstawiając PLAN POMOCY DZIECKU w AKADEMII, przy udziale PSYCHOLOGA;
4. współpracuje z rodzicami i TRENEREM przy jego realizacji.

§ 21

1. Plan pomocy dziecku uwzględnia:
   a. podjęcia działań przez AKADEMIĘ w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie policji lub prokuratury,
   b. formy wsparcia, jakie szkoła oferuje dziecku,
   c. propozycję skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.
2. PSYCHOLOG monitoruje i relacjonuje DYREKTOROWI oraz rodzicom przebieg realizacji planu.

§ 22

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) DYREKTOR powołuje ZESPÓŁ INTERWENCYJNY, w skład którego mogą wejść: PSYCHOLOG, ZARZĄD AKADEMII, DYREKTOR, TRENER dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza PLAN POMOCY DZIECKU, spełniający wymogi określone w § 21 Polityki, na podstawie informacji PSYCHOLOGA oraz innych, uzyskanych przez członków Zespołu.

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.

§ 23

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia KARTĘ INTERWENCJI.

ROZDZIAŁ 7
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RODZICA

§ 24

1. W przypadku podjęcia przez pracownika AKADEMII podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji ZARZĄDOWI AKADEMII, DYREKTOROWI, PSYCHOLOGOWI. Wzór notatki służbowej zawiera załącznik nr 6 do niniejszej POLITYKI
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik AKADEMII przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową (zał. nr 6) i informuje o tym ZARZĄD AKADEMII, DYREKTORA, PSYCHOLOGA.
3. DYREKTOR, PSYCHOLOG przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (zał. nr 5).

§ 25

Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, DYREKTOR, PSYCHOLOG przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych Akademii: wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku domniemania popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra dziecka do sądu rodzinnego. Informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.

§ 26

1. PSYCHOLOG dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza PLAN POMOCY DZIECKU, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie AKADEMIA może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku.
2. PSYCHOLOG informuje o swoich działaniach ZARZĄD AKADEMII, DYREKTORA.
3. PSYCHOLOG monitorują sytuację dziecka, udzielają wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy braku współpracy rodziców lub powtarzających się innych form przemocy DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 7 do niniejszej POLITYKI.

§ 27

W przypadku podejrzenia, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka rodzic / inny domownik/ krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne, DYREKTOR informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, również gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa. DYREKTOR, PSYCHOLOG mają możliwość wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

§ 28

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub / i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia KARTĘ INTERWENCJI.
2. W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym, DYREKTOR składa pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub Prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 8 do niniejszej POLITYKI.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

ROZDZIAŁ 8
PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

§ 29

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika AKADEMII, że dziecko jest krzywdzone przez inne dziecko z AKADEMII pracownik ma obowiązek sporządzenia NOTATKI SŁUŻBOWEJ i przekazania uzyskanej informacji do DYREKTORA. Wzór notatki służbowej zawiera załącznik nr 6 do niniejszej POLITYKI.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni, pracownik AKADEMII przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową (zał. nr 6) i informuje o zaistniałym fakcie DYREKTORA.
3. DYREKTOR informuje o zdarzeniu PSYCHOLOGA i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz dzieckiem podejrzanymi o krzywdzenie.
4. PSYCHOLOG opracowuje plan pomocy dziecku.
5. PSYCHOLOG monitoruje sytuację dziecka przy współpracy z TRENEREM i rodzicami / opiekunami.

§ 30

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko z AKADEMII (np. na zajęciach) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na KARCIE INTERWENCJI (zał. nr 5). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne KARTY INTERWENCJI.

§ 31

W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub / i zagrożone jest jego życie należy:

1. zawiadomić sąd rodzinny o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego (jeżeli sprawa dotyczy małoletniego w wieku 13 – 17 lat),
2. zawiadomić sąd rodzinny o wszczęcie postępowania o demoralizacji małoletniego, jeżeli sprawa dotyczy dziecka w wieku co najmniej 10 lat).

§ 32

W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza ze strony innego dziecka przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy powtarzającej się przemocy DYREKTOR składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

§ 33

1. Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować PLAN NAPRAWCZY, celem zmiany niepożądanych zachowań.
2. Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować PLAN POMOCY DZIECKU, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 34

W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z Rozdziału 7.

§ 35

W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza do AKADEMII należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. DYREKTOR organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie / możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotach lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).

§ 36

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

§ 37

Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

ROZDZIAŁ 9
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

§ 38

1. AKADEMIA zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. AKADEMIA uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Zasady ochrony wizerunku dziecka w AKADEMII stanowią Załącznik nr 9 do niniejszej POLITYKI.

ROZDZIAŁ 10
ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU ORAZ OCHRONY PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI

§ 39

Akademia prowadzi własną stronę internetową oraz konta na portalach społecznościowych: Facebook, Instagram, TikTok, które podlegają ciągłej kontroli ze strony ZARZĄDU i Pracowników.

§ 40

W Akademii prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 41

AKADEMIA opracowała procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie:

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony są usuwane i zgłaszane do administratora strony.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich administrator strony wraz z DYREKTOREM ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także, w miarę możliwości zabezpiecza dowody, zgłasza potrzebę rekonfiguracji zabezpieczenia strony internetowej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę interwencji. (zał. 5).
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z AKADEMIĄ, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Jeśli uczestnikami zdarzenia są zawodnicy AKADEMII, to zarówno z osobą dokonującą przemocy oraz osobą krzywdzoną, przeprowadzona jest rozmowa przez Psychologa na temat dowodu – materiału. Omówione zostają także konsekwencje zdarzenia wynikające ze złamania REGULAMINU Akademii.
5. Powiadomieni zostają rodzice zawodników, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach AKADEMII (zastosowane kary statutowe / środki

oddziaływania wychowawczego, powiadomienie odpowiednich instytucji, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne). Dla osoby stosującej przemoc zostaje opracowany plan naprawczy, dla osoby doznającej przemocy – plan pomocy dziecku.

6. Współpraca z odpowiednimi instytucjami lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Ochrona wizerunku

1. W AKADEMII pozyskiwane są pisemne zgody rodziców i uczniów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Akademię. W miarę możliwości fotografowane są grupy zawodników, a nie pojedyncze osoby.
2. Nośniki zawierające zdjęcia i nagrania uczniów są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję w sekretariacie szkoły, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji.

III. Naruszenie prywatności

1. Informacja o zagrożeniu naruszeniem prywatności w Akademii powinna zostać niezwłocznie przekazana Psychologowi i Dyrektorowi, którzy podejmują natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Następnie należy ustalić okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji i skontaktować się z Dyrektorem.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Akademii, należy nawiązać współpracę z instytucjami zewnętrznymi.

IV. Cyberprzemoc

1. Zawodnik, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności szkolnej przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do Trenera, Dyrektora lub psychologa. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel personelu, do którego dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć,

adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są Psychologowi, który sporządza Kartę interwencji. (zał. 5)

3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, którzy wspólnie z Psychologiem i Dyrektorem ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia odpowiednich instytucji. O zgłoszeniu sytuacji do instytucji decydują rodzice, natomiast AKADEMIA wyciąga konsekwencje. Zobowiązanie to zostaje spisane na Karcie interwencji (zał. 5) oraz w planie pomocy dziecku.
4. Psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę Akademii w przeciwdziałaniu zjawisku cyberprzemocy i kolejne etapy postępowania Akademii.
5. Jeśli sprawcą jest zawodnik Akademii, Psycholog i Dyrektor powinni przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego lub na Policję (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie kar statutowych / środków oddziaływania wychowawczego.

ROZDZIAŁ 11
MONITORING STOSOWANIA POLITYKI

§ 42

1. Osobą odpowiedzialną za POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM w AKADEMII jest DYREKTOR.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za:
    a. przygotowanie pracowników AKADEMII do stosowania standardów ustalonych w niniejszej POLITYCE prze zorganizowanie szkoleń wewnętrznych; pracownicy uczestniczący
    w szkoleniu potwierdzają fakt uczestnictwa w nim,
    b. monitorowanie realizacji POLITYKI,
    c. reagowanie na sygnały naruszenia POLITYKI,
    d. prowadzenie REJESTRU ZGŁOSZEŃ, na podstawie KART INTERWENCJI,
    e. proponowanie zmian w POLITYCE.
3. DYREKTOR współpracuje w tym zakresie z PSYCHOLOGIEM.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników, rodziców, małoletnich AKADEMII, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ANKIETY stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej Polityki.
5. W ankiecie pracownicy AKADEMII, rodzice małoletnich zawodników AKADEMII mogą proponować zmiany POLITYKI oraz wskazywać naruszenia POLITYKI w AKADEMII.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników AKADEMII ankiet. Sporządza na tej podstawie SPRAWOZDANIE z monitoringu.

7. DYREKTOR wprowadza do POLITYKI niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, zawodnikom i ich rodzicom nowe brzmienie POLITYKI.

§ 43

1. W ramach monitoringu zasad i praktyk ochrony małoletnich DYREKTOR, PSYCHOLOG konsultuje się z rodzicami zawodników podczas spotkań, zebrań z rodzicami, w formie ankiet kierowanych do rodziców, rozmów DYREKTORA, PSYCHOLOGA z rodzicami.
2. W ramach monitoringu stosowania POLITYKI DYREKTOR, PSYCHOLOG, TRENERZY konsultują się z zawodnikami podczas spotkań.

ROZDZIAŁ 12
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

1. POLITYKA wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników AKADEMII, zawodników i ich rodziców. Wersja papierowa dokumentu dostępna jest w biurze Akademii.
3. Zapisy zawarte w dokumencie Polityki obowiązują wszystkich pracowników AKADEMII, w tym wolontariuszy, stażystów, praktykantów, inne osoby mające kontakt z zawodnikami AKADEMII, a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z POLITYKĄ i ją stosować.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Czynnik ryzyka krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 2 Symptomy krzywdzenia dziecka

Załącznik nr 3 Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dzieckiem

Załącznik nr 4 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Załącznik nr 5 Karta interwencji

Załącznik nr 6 Notatka służbowa

Załącznik nr 7 Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Załącznik nr 8 Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 9 Zasady ochrony wizerunku dziecka

Załącznik nr 10 Ankieta (monitorująca)

Załącznik nr 1

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECKA

Choć dziecko nigdy nie jest winne doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

Wyodrębnia się **trzy grupy czynników ryzyka**, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

CZYNNIKI ZWIĄZANE Z DZIECKIEM

Czynniki ryzyka	Opis
przedwczesny poród (wcześniactwo), poród bez pomocy medycznej niska waga urodzeniowa poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia dziecka, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców.
długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość dziecka z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji

	wywołać agresję wobec dziecka czy jego odrzucenie.
wiek dziecka	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek dziecka. W rozwoju dziecka występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia.
przewlekłe choroby niepełnosprawność intelektualna	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna dziecka, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia dziecka, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby dziecka może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne dziecka. Wystąpienie u dziecka zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.

CZYNNIKI RODZINNE, czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków

Czynniki ryzyka	**Opis**
nieobecność rodziców	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dziecka wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia

	dzieci, bez względu na ich wiek. Czynnik ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez dziecko bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia.
autorytarny styl rodzicielstwa doświadczanie przez rodzica przemocy w dzieciństwie kondycja psychiczna rodziców	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec dziecka związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec dzieci i wejście w rolę sprawcy.
uzależnienia inne zaburzenia psychiczne rodzica konflikty kryzysy	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez dziecko przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
samotne rodzicielstwo obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność dziecka w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący dzieci pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej dziecka. Odrzucenie, skrajna przemoc, których dziecko mogło doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzucone dzieci postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy dziecka i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.

CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	**Opis**
izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i dziecku
przemoc i patologia	Czynnikami ryzyka krzywdzenia dziecka są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

Załącznik nr 2

SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECKA

Symptomy krzywdzenia dziecka – jak rozpoznać?

Z ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606):

„Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę, ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej – przemoc ekonomiczna istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej – cyberprzemoc."

Tym samym przemoc domowa obejmuje:

• przemoc fizyczną,
• przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
• przemoc seksualną,
• przemoc ekonomiczną,
• cyberprzemoc.

Jak pokazują badania rzadko zdarza się, aby występował tylko jeden rodzaj przemocy. Najczęściej te rodzaje przemocy przenikają się wzajemnie i wywołują podobne skutki.

Co powinno wzbudzić uwagę nauczyciela, wychowawcy, jak może objawiać się krzywdzenie dziecka czy przemocy domowej?

Pełna i jasna lista symptomów nie została zdefiniowana w literaturze. Zdarza się, że pewne zachowania dziecka są po prostu normą na etapie jego rozwoju. Niemniej jednak czujność nauczycieli, pracowników oświaty jest konieczna. Zmiany w zachowaniu dziecka, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dziać się pomału, sukcesywnie z dnia na dzień, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja ucznia i bycie wrażliwym na przeżywane przez dziecko emocje oraz zainteresowanym przyczynami zmiany zachowania dziecka, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy uczniowi.

Symptomy krzywdzenia dzieci – podział:

• fizyczne – które można zauważyć na ciele dziecka,
• emocjonalne,

• poznawcze,
• behawioralne,
• fizjologiczne.

Symptomy fizyczne:

• siniaki na ciele dziecka (przede wszystkim na plecach, ramionach i udach) – świeże i w późnej fazie gojenia, duże otarcia naskórka,
• specyficzne ślady na skórze przypominające blizny po ospie, a będące pozostałościami po parzeniu dziecka papierosem,
• oderwane małżowiny uszne, tzw. uszy zapaśnika (zniekształcone małżowiny od uderzania dziecka w uszy), pozbawione włosów miejsca na głowie, złamana przegroda nosowa, złamania palców dłoni, wszelkie wielokrotne złamania kości, wylewy krwawe do gałek ocznych,
• odparzenia na skórze wynikające z zaniedbań higienicznych, niezaopatrzone rany, ślady ugryzień przez człowieka, ślady duszenia, krępowania,
• oparzenia rękawiczkowo-skarpetkowe oraz zlokalizowane na pośladkach i w dolnej części pleców,
• zaburzenia psychosomatyczne, bóle wędrujące,
• przemęczenie,
• problemy z trawieniem,
• blizny po samookaleczeniu.

Symptomy w sferze emocjonalnej:

• trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji przez dziecko,
• negatywny obraz siebie,
• negatywne myśli na temat siebie i innych,
• przygnębienie,
• strachliwość i agresja, gniew,
• problemy z samoregulacją emocji,
• oszołomienie, otępienie,
• brak poczucia bezpieczeństwa,
• smutek, apatia,
• stany lękowe,
• stany depresyjne.

Symptomy w sferze poznawczej:

• trudności w nauce – pojawiające się nagle,
• problemy z koncentracją, pamięcią,
• problemy z logicznym myśleniem,
• problemy z rozwiązywaniem problemów,
• trudności w ukończeniu zadanej pracy,

• nieodrabianie lekcji,
• nieprzygotowanie do zajęć czego efektem są gorsze oceny szkolne.

Symptomy w sferze behawioralnej:
• problemy z subordynacją oraz podporządkowaniem wobec obowiązujących reguł – obrażenie się, uciekanie z lekcji, negatywne interakcje z rówieśnikami oraz z nauczycielami,
• dziwne reakcje na chęć niesienia pomocy, nieufność,
• wycofanie,
• ogólna nieufność wobec ludzi,
• zachowania buntownicze i agresywne,
• problemy z komunikacją,
• sięganie po substancje psychoaktywne.

Objawy molestowania seksualnego:
• chroniczny ból,
• zaburzenia układu pokarmowego,
• migreny lub inne częste bóle głowy,
• komplikacje ginekologiczne,
• otarcia na wewnętrznej stronie ud,
• szok, lęk,
• niepokój,
• zagubienie,
• wyparcie traumatycznych przeżyć,
• wycofanie,
• poczucie wstydu,
• obwinianie się,
• nerwica lub ogólna nieufność wobec ludzi.

Załącznik nr 3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKA Z DZIECKIEM

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – małoletni

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka/ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwości i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do WIEKU I SYTUACJI.
3. W komunikacji z małoletnim staraj się, by twoja twarz była na poziomie twarzy dziecka.
4. Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie (zgodnie z wew. Procedurami) i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowanie działań i traktuj je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
6. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.
7. Szanuj prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij to (np. aby chronić dziecko, ucznia odstępujesz od zasady poufności).
8. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
11. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
12. Za pomocą kanałów prywatnych kontaktuj się z uczniami i rodzicami jedynie w niezbędnych, służbowych sytuacjach.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną małoletniego.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji intymnych lub seksualnych (seksualne żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale zachowaj godność osób zainteresowanych.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunek małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców / opiekunów prawnych oraz samych małoletnich. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie zgodnie z art. 81 prawa autorskiego.
6. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu / mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.
8. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.
9. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
10. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani wartościowych prezentów od małoletnich, ani ich rodziców. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
11. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
12. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem.
13. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
14. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek dziecka,

informacje o jego / jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

15. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.
16. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
17. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
18. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi, czy brutalne zabawy fizyczne.
19. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy, turnieje, wycieczki niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym pokoju.

Załącznik nr 4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami / koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „NIE", jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą / koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:
   a. Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
   b. Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA).
   c. Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś / usłyszałaś.
   d. Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
   e. Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga. Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
7. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
8. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi / koleżanki, zapytaj.
9. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
10. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, grozić im, drwić, szydzić, lekceważyć, przedrzeźniać, obrażać, wyśmiewać, mówić obelg, wyzwisk, wykluczać i izolować z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu, plotkować, rozpowszechniać krzywdzących i nieprawdziwych informacji, stosować cyberprzemocy, szantażować, zastraszać, straszyć, poniżać.
3. Nie wolno Ci rozwiązywać konfliktów w sposób siłowy, ani w żadnych innych sytuacjach bić, szturchać, popychać, kopać, opluwać, napastować, stosować

fizycznych zaczepek, ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki / kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej.

4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi / koleżanki bez ich jego / jej wyraźnej zgody, śledzić, szpiegować, pisać obraźliwych wiadomości.
5. Nie wolno Ci stosować wulgarnych i ośmieszających wyzwisk, negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów / koleżanek czy wykorzystywać wiedzę o trudnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób, dopuszczać się do aktów kradzieży
   i dewastacji mienia cudzego i publicznego, co wpływa na szkodę innych.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów / koleżanek.
9. Nie wolno Ci przynosić do Akademii ostrych narzędzi, potencjalnie niebezpiecznych przedmiotów i substancji, używać ognia na terenie szkoły, ponieważ może to wpływać na zaburzenie bezpieczeństwa swojego, uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.
10. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.

Załącznik nr 5

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez **DYREKTOR/PSYCHOLOGA**	Działanie:	Data:
Spotkania z **RODZICAMI/OPIEKUNAMI** dziecka	Opis spotkania:	Data:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1.Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3. Inny rodzaj interwencji. (opis)	
Dane dotyczące interwencji	Nazwa organu:	Data:
Wyniki interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości-jeśli uzyskano informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców)	Działanie:	Data:

.....

pieczątka Akademii

Krosno, dnia.....

Załącznik nr 6

NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik, funkcja .....

Data zdarzenia: .....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....

.....

.....

.....

Wnioski, ustalenia:

.....

.....

.....

Działania, kroki podjęte przez Pracownika/Trenera:

.....

.....

.....

.....
(data i podpis sporządzającego notatkę)

Załącznik nr 7

Krosno, dnia .....

Sąd Rejonowy w Krośnie

Wydział Rodzinny

Wnioskodawca:
Dyrektor
Akademii Piłkarskiej BENIAMINEK Krosno

Uczestnicy postępowania: .....

(imię i nazwisko, adres)

Rodzice/opiekunowie małoletniej/małoletniego: .....

(imię, nazwisko, adres)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego.....

(imię, nazwisko, adres)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Do grupy..... uczęszcza małoletni/a (imię, nazwisko).....

.....

.....

.....

.....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniej / małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną i ewentualne wsparcie rodziców.

....

podpis Trenera podpis Dyrektora

Uwagi:

1. Wniosek należy złożyć do Sądu Rodzinnego i Nieletnich właściwego, że względu na miejsce faktycznego zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

Załączniki: .....
Krosno, ...

Załącznik nr 8

Dyrektor

Akademii Piłkarskiej BENIAMINEK Krosno

Prokuratura Rejonowa

w .....

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez .....

wobec małoletniego /małoletniej zawodnika/zawodniczki naszej Akademii
..... ur. ....w ..... zamieszkałego/-ej
.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/małoletniej wnoszę o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

....
podpis Trenera podpis Dyrektora

Załączniki:

.....

Załącznik nr 9

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

AKADEMIA zapewnia bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania; zgodnie z REGULAMINEM Akademii
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online;
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia;
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).

Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:

a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
b. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby. Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu z AKADEMII.

Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać ZARZĄDOWI AKADEMII zgodnie z POLITYKĄ, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku AKADEMII

W sytuacjach, w których AKADEMIA rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, oświadcza, że:

1. Dzieci i rodzice zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane;

2. Zgoda rodziców na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie zgodnie z REGULAMINEM Akademii.

Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (fotograf lub operator) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:

1. Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych;
2. Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia;
3. Niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika AKADEMII;
4. Poinformowanie rodziców oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci
i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców;
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę;
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez AKADEMIĘ wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:

a. imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
b. uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
c. podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Pracownikom AKADEMII nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica dziecka oraz bez zgody dyrekcji

Pracownicy AKADEMII nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców dzieci i nie wypowiadają się w obecności przedstawicieli mediów o sprawie dziecka lub jego rodzicach. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. ZARZĄD AKADEMII podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie instytucji dzieci.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka
Jeśli dzieci lub rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań
Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:
1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych;
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive);
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących
(tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci;
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako AKADEMIA, są urządzenia rejestrujące należące do AKADEMII.

Załącznik nr 10

Ankieta

Pytania ankietowe	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?*		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w *Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* przez innego pracownika?		
a. Jeśli **tak** – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli **tak** – jakie?, jeśli **nie** – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?* (odpowiedź opisowa)		

.....

miejscowość , data

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ

ZE STANRDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a.....

Zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętych w Akademii Piłkarskiej BENIAMINEK Krosno oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

czytelny podpis (imię i nazwisko)